

Handläggare
Mats Larsson
Telefon: 08-50800905**Till**
Förskolenämnden
2026-04-21

Remiss av Övergång till digital personalakt

Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2026/153

Förvaltningens förslag till beslut

Förskolenämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har remitterat ett initiativärende med förslag till beslut avseende övergång till digitala personalakter. Förslaget syftar till att skapa en kvalitetssäkrad och effektiv process för hantering och förvaring av personalhandlingar.

Förskoleförvaltningen är positiv till förslaget och ser att en övergång till digitala personalakter bidrar till att skapa bättre förutsättningar för kvalitetssäkring, praktisk hantering, informationssäkerhet och arkivhantering.

Förskoleförvaltningen föreslår att nämnden beslutar att överlämna tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Ärendet

Förskoleförvaltningen har tagit emot remissen Övergång till digital personalakt. Förslaget beskriver att stadsledningskontoret har utrett möjligheten att gå från pappersbaserade till digitala personalakter. Utredningen visar att en digital lösning bidrar till en mer kvalitetssäkrad, effektiv hantering av personalhandlingar. En digital personakt ger förbättrade möjligheter för chefer och medarbetare att på ett ändamålsenligt sätt hantera, söka och uppdatera dokument samt säkerställer att lagkrav avseende dokumentation och informationshantering kan uppfyllas. Vidare bedöms en övergång till digital personalakt skapa en mer enhetlig hantering av personalhandlingar inom hela staden, vilket stärker informationssäkerheten och underlättar både åtkomst och överlämning av information.

Utredningen föreslår att staden genomför övergången till digital personalakt samt att samtliga befintliga pappersbaserade personalhandlingar ersättningsskannas.

Förslaget ligger i linje med kommunfullmäktiges intentioner om att ta tillvara digitaliseringens möjligheter samt med gällande arkivregelverk, där digitalt skapad information i första hand ska bevaras i digital form. Utredningen visar att alternativet med en helt digital akt ger störst nytta. Vid val av systemstöd rekommenderas en kombination av redan etablerade system i staden: LISA självservice som gränssnitt för chefer och eDok som system för lagring och handläggning. Båda systemen uppfyller stadens krav på informationssäkerhet och driftas inom befintliga avtal, vilket minskar både risk och kostnad.

Kostnadsbedömningen visar att ett införandeprojekt beräknas pågå i fem år, med både teknisk utveckling och successiv implementering i förvaltningarna. Besparingsmöjligheter uppstår bland annat genom minskat behov av manuellt arbete, mindre tidsåtgång för chefer och successivt minskade krav på fysisk arkivförvaring.

Stadsledningskontorets sammantagna bedömning är att införandet av en digital personalakt skapar goda förutsättningar för en förbättrad och säker informationshantering inom personalområdet. Genom att drift och förvaltning av systemen sker i enlighet med Stockholms stads riktlinjer för informationssäkerhet och inom ramen för stadens systemtjänsteavtal säkerställs att staden har full rådighet över personalinformationen under hela dess livscykel.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av avdelningen för ledningsstöd och it. Ärendet kommer att behandlas i samverkan med de fackliga organisationerna den 13 april och funktionshinderrådet kommer att få möjlighet att behandla ärendet vid sammanträdet den 15 april.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förskoleförvaltningen ställer sig positiv till en övergång till digitala personalakter och delar bedömningen att detta skapar goda förutsättningar för en förbättrad, säker och enhetlig informationshantering av personalhandlingar, särskilt avseende bevarande, gallring och hantering av sekretessbelagda uppgifter. En digital lösning bedöms även underlätta och tydliggöra arbetet för de chefer och medarbetare som hanterar personalhandlingar.

Förvaltningen ser också positivt på användningen av befintliga system och delar uppfattningen i utredningen om att ett eventuellt

införande av hel digital akt bör genomföras inom ramen för ett stadsövergripande projekt. Vidare vill förvaltningen betona vikten av att tillhandahålla utbildningar i systemen för att säkerställa goda förutsättningar för användarna. För förskoleförvaltningen bedöms införandet och övergången till digital personalakt medföra en begränsad arbetsinsats då förvaltningen i dagsläget har ett 80-tal anställda. Förvaltningen bedömer samtidigt att övergången till och införandet av digital personalakt behöver både resurssättas och organiseras på ett strukturerat sätt. Detta gäller såväl införandeprocessen och den löpande administrativa handläggningen som förberedelsearbetet med att kvalitetssäkra befintliga personalakter.

Förvaltningsdirektör
Förskoleförvaltningen

Avdelningschef
Förskoleförvaltningen

Bilagor

1. Initiativärende - Övergång till digital personalakt (KS 2026/153)